

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению на заседании
тренерско-методического совета
МБУ «СШОР «Грация»» г.Казани
Протокол от «14» января 2019 № 3



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБУ
«СШОР «Грация»» г.Казани
от «14» января 2019 № 3-од

Мотивированное мнение выборного
профсоюзного органа в письменной форме
(от «14» января 2019 г. №7) рассмотрено

ПОЛОЖЕНИЕ

о хранении и использовании персональных данных занимающихся Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва по художественной гимнастике «Грация»» г.Казани

Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 19.12.2005 №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого занимающегося муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва по художественной гимнастике «Грация»» г.Казани (далее – Учреждение) при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1. Общие положения

1.1. Персональные данные - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни занимающегося, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации Учреждения.

1.2. К персональным данным занимающегося относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация, содержащаяся в личном деле занимающегося;
- информация, содержащаяся в личном деле занимающегося, лишенного родительского попечения;
- информация об успеваемости;
- информация о состоянии здоровья;
- документ о месте проживания;
- иные сведения, необходимые для определения отношений спортивной подготовки.

1.3. Администрация Учреждения может получить от самого занимающегося данные о:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства,
- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей).

Иные персональные данные занимающегося администрация Учреждения может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления занимающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- документы о составе семьи;
- документы о состоянии здоровья (о наличии хронических заболеваний и т.п.);
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители – инвалиды, неполная семья, ребенок – сирота и т.п.).

В случаях, когда администрация Учреждения может получить необходимые персональные данные занимающегося только у третьего лица, администрация Учреждения должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

1.4. Администрация Учреждения обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) занимающегося о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

1.5. Персональные данные занимающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией Учреждения или любым иным лицом в личных целях.

1.6. При определении объема и содержания персональных данных занимающегося администрация Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

2. Хранение, обработка и передача персональных данных занимающегося

2.1. Обработка персональных данных занимающегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания, обеспечения его личной безопасности, контроля качества спортивной подготовки, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

2.2. Право доступа к персональным данным занимающегося имеют:

- руководитель Учреждения;
- секретарь;
- заместители директора, инструкторы-методисты (в т.ч. старший);
- тренеры (только к персональным данным занимающихся своих групп);
- врач/медработник.

2.3. Руководитель Учреждения осуществляет прием занимающегося в Учреждение.

Руководитель Учреждения может передавать персональные данные

занимающегося третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья занимающегося, а также в случаях, установленных федеральными законами.

2.4. Инструктор-методист:

- принимает документы для оформления личного дела занимающегося;
- предоставляет свободный доступ родителям (законным представителям) к персональным данным занимающегося на основании письменного заявления.

К заявлению прилагается:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя.

Не имеет права получать информацию о занимающемся родитель (законный представитель), лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

2.5. Главный бухгалтер (бухгалтер) имеет право доступа к персональным данным занимающегося в случае, когда исполнение им своих трудовых обязанностей или трудовых обязанностей работников бухгалтерии по отношению к занимающемуся (предоставление льгот, установленных законодательством) зависит от знания персональных данных занимающегося.

2.6. При передаче персональных данных занимающегося руководитель Учреждения, секретарь, заместители директора, тренеры, инструкторы-методисты обязаны:

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;
- потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

3. Обязанности работников, имеющих доступ к персональным данным занимающегося, по их хранению и защите

3.1. Работники, имеющие доступ к персональным данным занимающегося, обязаны:

3.1.1. не сообщать персональные данные занимающегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

3.1.2. использовать персональные данные занимающегося, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);

3.1.3. обеспечить защиту персональных данных занимающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.4. ознакомить родителя (родителей) или законного представителя с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных;

3.1.5. соблюдать требование конфиденциальности персональных данных занимающегося;

3.1.6. исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) занимающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

3.1.7. ограничивать персональные данные занимающегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;

3.1.8. запрашивать информацию о состоянии здоровья занимающегося только у родителей (законных представителей);

3.1.9. обеспечить занимающемуся или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;

3.1.10. предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) занимающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным занимающегося, не вправе:

3.2.1. получать и обрабатывать персональные данные о его религиозных и иных убеждениях и личной жизни;

3.2.2. предоставлять персональные данные занимающегося в коммерческих целях.

4. Права и обязанности занимающегося и его родителей (законного представителя)

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных занимающегося, хранящихся у администрации Учреждения, занимающийся и его родители (законный представитель) имеют право на:

4.1.1. требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных занимающегося, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации Учреждения исключить или исправить персональные данные занимающегося родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации Учреждения о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные занимающегося оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

4.1.2. требование об извещении администрацией Учреждения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные занимающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

4.1.3. обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации Учреждения при обработке и защите персональных данных занимающегося;

4.1.4. возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4.2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации Учреждения сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией Учреждения решения в отношении занимающегося.

5. Хранение персональных данных занимающегося

На бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом должны храниться следующие персональные данные занимающегося:

- поступившие от родителей (законного представителя) занимающегося;
- поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителей (законного представителя);
- иная информация, которая касается отношений спортивной подготовки.

6. Ответственность администрации Учреждения и ее сотрудников

6.1. Защита прав занимающегося, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных занимающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных занимающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.